

### **Tâche 1: Acheminement/Distribution**

Il y a 4 groupes pour cette tâche et 4 ou 5 membres par groupe.

De plus, deux de nos membres font office de livreur permanent pour 2 de nos producteurs.

Actuellement, il y a 20 membres dans cette tâche.

Rendez vous vers 9.30, installation des tables et des commandes amenées par les Gacœurs en attendant les commandes livrées par leurs producteurs.

Les clés sont à l'administration communale au service population ainsi que les bons de commandes individuels et les commandes producteurs. Dès 9.00.

Aller chercher les produits, contrôler la commande, préparer les paniers, réactualiser les totaux des familles, calculer les vidanges et déposer la farde chez Socrates.

S'assurer que le local est en ordre et propre: faire la vaisselle et la ranger, nettoyer les tables et les ranger, ranger les chaises, Donner un coup de brosse sur les 2 niveaux.

### **Tâche 2 : Convivialité**

Il y a 3 groupes pour cette tâche. Avec une personne par groupe qui sont en générales des membres actifs dans d'autres tâches.

Actuellement, il y a 2 membres pour cette tâche.

Le bar s'installera désormais en haut et les Gacœurs sont priés d'attendre en toute convivialité que le groupe distribution aie terminé les colis avant de descendre.

**Reprise des paniers entre 11.00-11:30.**

Organiser des petites activités qui favorisent la convivialité, bar, petites dégustations, échanges, souper, activités pour le groupe.

**Accueillir** les nouveaux, répondre aux demandes **d'informations** par mail et par téléphone, **expliquer** le RutabaGAC lors d'une distribution (produits, fonctionnement, charte), **accompagner** les nouveaux lors de leur première commande.

### **Tâche 3: Les MAJiciens**

Il y a actuellement 4 MAJiciens.

Gestion de l'outil informatique. Préparer le site pour pouvoir passer les commandes en fonction des productions des fournisseurs.

Passer les commandes aux producteurs et rappeler qui travaille lors de la distribution

### **Tâche 4 : Coordination**

Il y a actuellement 2 membres à la coordination plus un comptable.

Ce groupe gère les mails de la boîte [info@rutabagac.be](mailto:info@rutabagac.be). Ses membres organisent les réunions, et diverses petites tâches utiles :)